

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy,
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, bądź prawnych opiekunów uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy,
 - 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział szkoły,
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Słupecki,
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o następującej treści:

*Liceum Ogólnokształcące
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
pl. Szkolny 1, tel./fax. (063) 275 10 93
62 – 400 Słupca*

ponadto pieczęciami okrągłą małą i dużą z orłem w koronie z napisem:

*Liceum Ogólnokształcące
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Słupcy*

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Słupecki.

§ 4

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Szkoła posiada własną stronę internetową: lo.słupca.com.pl oraz e-mail: losłupca@o2.pl.

§ 6

1. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Słupcy, przy placu Szkolnym 1.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad wynikających z przepisów prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,

§ 8

1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez realizację zadań wynikających z planu dydaktycznego i wychowawczego,
 - 3) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej w ramach własnej działalności oraz poprzez kontakt z odpowiednimi poradniami i placówkami,
 - 4) organizację opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, np. w ramach nauczania indywidualnego i realizacji programów pomocniczych,
 - 5) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów m.in. przez realizowanie różnych, w tym indywidualnych, programów nauczania oraz umożliwianie ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 9

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku ucznia oraz jego potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele, podczas zajęć pozalekcyjnych – opiekunowie lub upoważnieni przez dyrektora przedstawiciele rodziców.
4. Zasady sprawowania opieki nad młodzieżą w czasie wycieczek realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami (załącznik nr 1).
5. Podczas przerw opiekę sprawują wyznaczeni w planie dyżurów nauczyciele.
6. W szkole działa system monitoringu wizyjnego: wewnętrznego i zewnętrznego.

§ 10

1. Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki
2. Rada rodziców uchwała program wychowawczy i program profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 11

1. Ocenianie ucznia odbywa się w szkole na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawarte są w załączniku nr 2.

§12

1. Kształcenie jest bezpłatne i trwa trzy lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła daje wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 13

1. Szkoła prowadzi nabór do klas z wybranymi przedmiotami ujętymi w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Kandydaci do szkoły przyjmowani są w oparciu o zasady rekrutacji określone w załączniku nr 3.

Rozdział III
Organy szkoły.

§ 14

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 15

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego – z wyjątkiem dyrektora nie będącego nauczycielem,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły,
- 8) wyrażanie zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej,
- 9) możliwość na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zezwolenia uczniowi na indywidualny tok nauki i wyznaczanie nauczyciela – opiekuna,
- 10) wyrażenie zgody na realizację obowiązku nauki poza szkołą,
- 11) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnienie ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego
- 12) możliwość tworzenia zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub innych zespołów problemowo – zadaniowych oraz, na wniosek zespołu, powoływanie przewodniczących zespołów,
- 13) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- 14) przygotowanie propozycji wskazujących formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
- 15) ustalenie do 15 czerwca zestawu podręczników obowiązujących w szkole w następnym roku szkolnym,
- 16) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, poprzez właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- 17) przedstawianie radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji,
- 18) udzielanie radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno –wychowawczej szkoły,

§ 16

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) realizację zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) właściwe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły.

§ 17

1. Dyrektor szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i jako kierownik zakładu pracy:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 4) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

1. W zakresie organizacji szkoły dyrektor:
 - 1) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu im niezbędnych warunków.

§ 19

1. Dyrektor w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych:
 - 1) zarządza majątkiem szkolnym,
 - 2) dysponuje środkami finansowymi szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
 - 3) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły,
 - 4) organizuje przegląd stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno- remontowych i budowlanych,
 - 5) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.

§ 20

1. Dyrektor powołuje wicedyrektorów szkoły (po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego), którzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczo- administracyjnej zgodnie z podziałem czynności.

§ 21

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 22

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – rady rodziców, która jest samorządnym organem reprezentującym rodziców, współpracującym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim.
2. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 23

1. Młodzież ma prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - samorządu uczniowskiego, który może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego zatwierdza dyrektor szkoły w zakresie jego zgodności ze statutem.

§ 24

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji celów i zadań szkoły.
2. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje dyrektor szkoły.
3. W szczególności organy szkoły współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
4. Dyrektor szkoły informuje:
 - 1) radę pedagogiczną – podczas zebrań rady pedagogicznej lub poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub przy pomocy poczty elektronicznej,
 - 2) radę rodziców – podczas zebrań rady rodziców lub za pośrednictwem jej przedstawiciela,
 - 3) samorząd uczniowski – podczas zebrań samorządu uczniowskiego lub za pośrednictwem opiekunów samorządu.
5. Rada pedagogiczna informuje:
 - 1) dyrektora szkoły – podczas zebrań rady pedagogicznej lub za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela rady pedagogicznej,
 - 2) radę rodziców – podczas zebrań rady rodziców lub za pośrednictwem dyrektora lub innego upoważnionego przedstawiciela rady,
 - 3) samorząd uczniowski – za pośrednictwem opiekunów samorządu.
6. Samorząd uczniowski informuje:
 - 1) dyrektora szkoły – podczas zebrań samorządu uczniowskiego, w których uczestniczy dyrektor szkoły bądź za pośrednictwem opiekunów samorządu uczniowskiego lub swojego przewodniczącego,
 - 2) radę pedagogiczną – podczas zebrań samorządu uczniowskiego, w których uczestniczy dyrektor lub przedstawiciel rady pedagogicznej bądź za pośrednictwem opiekunów samorządu uczniowskiego lub swojego przewodniczącego,
 - 3) radę rodziców – za pośrednictwem opiekunów samorządu uczniowskiego lub swoich przedstawicieli uczestniczących w zebraniach rady rodziców.
7. Rada rodziców informuje:
 - 1) dyrektora szkoły – podczas zebrań rady rodziców, w których uczestniczy dyrektor szkoły lub za pośrednictwem swojego przewodniczącego,
 - 2) radę pedagogiczną – za pośrednictwem dyrektora szkoły podczas zebrań rady pedagogicznej.
 - 3) samorząd uczniowski – poprzez opiekunów samorządu uczniowskiego.

§ 25

1. Spory między organami wymienionymi w § 14 pkt. 2 – 4 rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły rozstrzyga rada pedagogiczna pod warunkiem, że nie jest stroną sporu.
3. Spory między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział IV Organizacja szkoły.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz egzaminów maturalnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym czasie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Średnia liczba uczniów w szkole powinna wynosić w zasadzie od 26 do 32 uczniów na oddział.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, średnia liczba uczniów w oddziale szkolnym może być niższa od liczby określonej w ust. 2 .

§ 29

1. Zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Niektóre zajęcia edukacyjne, m.in. języki obce, wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, informatyka są organizowane w grupach oddziałowych bądź międzyoddziałowych.
3. W grupach mogą być także organizowane zajęcia edukacyjne (nie więcej niż ich połowa) z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Liczbę uczniów w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej określają odrębne przepisy

§ 30

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
2. Na wniosek organu prowadzącego, za zgodą ministra właściwego do spraw oświaty, w szkole mogą być tworzone oddziały międzynarodowe.

§ 31

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 26 ust. 4.

§ 32

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

4. Główne formy pracy biblioteki szkolnej to:
 - 1) gromadzenie, aktualizowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) realizacja międzyprzedmiotowej ścieżki czytelniczej i medialnej,
 - 4) kompletowanie taśmoteki i wideoteki,
5. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie umiejętności uczenia się,
 - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 4) realizacja zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego zgodnie z planem nauczania.
6. Udostępnianie zbiorów odbywa się przez:
 - 1) korzystanie z nich w czytelniku,
 - 2) wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) przekazywanie do pracowni.
7. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Czas pracy biblioteki określa dyrektor szkoły.
9. Korzystający z biblioteki mają obowiązek do końca maja każdego roku szkolnego rozliczyć się z wypożyczonych woluminów.
10. Regulamin biblioteki szkolnej stanowi załącznik nr 4 do statutu szkoły.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

§ 33

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy ekonomiczno – administracyjni oraz pracownicy obsługi.

§ 34

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) prowadzić dokumentację wykonywanych zadań, w tym w szczególności terminowo wypełniać wymaganą w szkole dokumentację procesu dydaktyczno-wychowawczego np. dziennik elektroniczny, dziennik wychowawcy, pedagoga itp.
 - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 35

1. Nauczyciel wykonuje w szczególności następujące zadania dydaktyczne:
 - 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) odpowiada za jakość i wyniki pracy,
 - 3) wspiera rozwój zdolności i zainteresowań uczniów,
 - 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów,
 - 5) inspiruje i wspomaga uczniów w samodzielnej pracy wykraczającej poza treści programowe,
 - 6) tworzy warunki wspomagające rozwój umysłowy ucznia,
 - 7) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 8) realizuje zajęcia dydaktyczne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Nauczyciel wykonuje w szczególności następujące zadania wychowawcze i opiekuńcze:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - 2) reaguje na wszelkie dostrzeżone zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - 3) zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się,
 - 4) pełni przed lekcjami i po lekcjach oraz w czasie przerw dyżur nauczycielski zgodnie z regulaminem dyżurów,

- 5) zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, ustala cel pobytu a w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie wicedyrektora dyżurnego lub dyrektora szkoły,
- 6) zawiadamia wicedyrektora dyżurnego lub dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 7) wspiera rozwój psychiczny uczniów,
- 8) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb ucznia,
- 9) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 10) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowe uczniów,
- 11) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wśród uczniów,
- 12) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 13) podejmuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
- 14) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- 15) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze wobec uczniów,
- 16) organizuje indywidualną opiekę dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów dotkniętych trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi,
- 17) utrzymuje kontakt z rodzicami, szczególnie w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ucznia i metod ich zaspokojenia, włączenia rodziców w życie szkoły, informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
- 18) realizuje zajęcia wychowawcze i opiekuńcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 36

1. Nauczyciel podnosi swoje kwalifikacje, w szczególności poprzez:
 - 1) wzbogacanie swoich umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej,
 - 2) współdziałanie z innymi nauczycielami w zakresie ustalenia sposobu realizacji programów nauczania, korelacji treści programów nauczania,
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów w oparciu o wewnętrzny system oceniania,
 - 4) ustalanie sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) opiniowanie różnych programów nauczania,
 - 6) organizowanie w ramach szkoły programów doskonalenia zawodowego,
 - 7) sprawowanie opieki koleżeńskiej nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w szkole,
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności: ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powołuje zespoły, których celem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi. W skład zespołów wchodzi: wychowawca, pedagog, nauczyciele oraz specjaliści powołani przez dyrektora szkoły.
2. Główne zadania zespołów to:
 - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) w przypadku przekazania, za zgodą rodziców, przez inną placówkę Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w Karcie Indywidualnych Potrzeb Dziecka.
 - 4) współpraca z rodzicami w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotowych pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:

- 1) humanistów;
 - 2) matematyków i informatyków;
 - 3) nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
 - 4) nauczycieli języków obcych;
 - 5) nauczycieli wychowania fizycznego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
 3. Posiedzenia zespołu przedmiotowego są protokołowane, protokolarz na końcu roku szkolnego jest przekazywany do akt szkoły za pośrednictwem wicedyrektora.
 4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) poznania nowo przyjętych uczniów, ich zdolności, zainteresowań i potrzeb oraz warunków środowiskowych,
 - 2) inspirowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniowski,
 - 3) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
 - 4) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu trudności i potrzeb uczniów,
 - 5) prowadzenia godzin z wychowawcą według ustalonej tematyki,
 - 6) informowania rodziców o zamierzeniach dydaktycznych i wychowawczych w klasie i szkole,
 - 7) zapoznania rodziców i wychowanków z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów oraz regulaminem przeprowadzania egzaminów,
 - 8) wykonywania czynności administracyjnych klasy takich jak:
 - a) założenie i prowadzenie dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
 - b) kontrola frekwencji uczniów,
 - c) wypisywanie opinii uczniów oraz świadectw,
 - d) ustalanie okresowych i rocznych ocen zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - e) opracowywanie sprawozdań śródrocznych i końcoworocznych,
5. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - 1) ustala tematykę zajęć wychowawczych;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i pedagogiem szkolnym;
 - 3) w określonych przypadkach zapoznaje się z opinią lekarską dotyczącą ucznia i współpracuje z higienistką,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) wspólnego rozwiązania problemów wychowawczych;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) kontaktuje się z rodzicami uczniów w następujących formach:
 - a) zebranie rodziców (co najmniej 3 razy w roku) w celu przekazania informacji o wynikach w nauce, zachowaniu i sprawach dotyczących klasy i szkoły,
 - b) zebranie informacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych (wrzesień) i klas maturalnych (wrzesień),

- c) kontakty indywidualne w szczególnych przypadkach np. trudności wychowawcze, kłopoty z nauką, zła frekwencja na zajęciach,
- 6) współpracuje z poradnią pedagogiczno-psychologiczną,
- 7) wyraża zgodę na uczestnictwo wychowanków w zawodach sportowych i obronnych, imprezach kulturalnych.

§ 41

1. W realizacji zadań wychowawczych członkowie rady pedagogicznej mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego.
2. Do głównych zadań pedagoga szkolnego należą:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;
 - 2) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i przekazywanie informacji ułatwiających młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) działania na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
 - 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
 - 6) koordynowanie zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów na terenie szkoły,
 - 7) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszanie regulaminu lub prawa);
 - 8) poradnictwo dla młodzieży, nauczycieli i rodziców;
 - 9) pedagogizacja rodziców;
 - 10) rozstrzyganie spraw spornych budzących emocje i konflikty wśród uczniów;
 - 11) pomoc uczniom w rozwijaniu zamiłowań i uzdolnień,
 - 12) gromadzenie informacji o edukacyjnych losach absolwentów.
3. Pedagog w realizacji swoich zadań jest służbowo podporządkowany wicedyrektorowi do spraw wychowawczych.

§ 42

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi otrzymują szczegółowy wykaz obowiązków załączony do akt pracownika.
3. Do obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych należy również:
 - zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, ustalanie celu pobytu a w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie wicedyrektora dyżurnego lub dyrektora szkoły,
 - zawiadamianie wicedyrektora dyżurnego lub dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział VI
Uczniowie szkoły.

§ 43

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dóbr innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego ,

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.,
- 12) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

§ 44

1. W przypadku naruszenia na terenie szkoły praw ucznia, uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą wnieść skargę do dyrektora szkoły. Skarga powinna być złożona w ciągu siedmiu dni od zajęcia. Skargi po tym terminie mogą nie być rozpatrzone.
2. Skargi i wnioski adresowane do dyrektora szkoły powinny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej w sekretariacie oraz zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski w porozumieniu z wicedyrektorami i pedagogiem szkolnym.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu siedmiu dni od jej wpłynięcia. O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor powiadamia zainteresowane strony w formie ustnej bądź pisemnej.
5. Informację o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w bieżącej dokumentacji ucznia i szkoły.
6. W ciągu 14 dni od rozpatrzenia skargi można złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 45

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz rzetelnego przygotowania się do lekcji,
- 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: wykonywać polecenia nauczyciela, zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, zabierać głos na zasadach ustalonych przez nauczyciela,
- 3) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach wg ustaleń szkolnego systemu oceniania,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) powstrzymywania się od zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
- 6) postępowania cechującego się odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie i higienę oraz za własny rozwój,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych – w przypadku naruszenia powyższej zasady nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon (inne urządzenie elektroniczne) przekazać go do sekretariatu szkoły i poinformować o tym fakcie wychowawcę. Telefon (inne urządzenie elektroniczne) odbiera z sekretariatu prawny opiekun ucznia,
- 9) noszenia schludnego i odpowiedniego stroju: bez nadmiernego odsłaniania ciała, w czasie uroczystości szkolnych oraz egzaminów – obowiązuje strój galowy – utrzymany w kolorystyce biało-czarnej lub biało-granatowej,
- 10) postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i regulaminami pracowni,
- 11) realizowania zaleceń i zarządzeń rady pedagogicznej, dyrektora szkoły i nauczycieli.

§ 46

1. W szkole nagradza się ucznia za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,75) i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 2) reprezentowanie szkoły na olimpiadach i konkursach oraz zawodach sportowo-obronnych,
- 3) wyróżniającą działalność i pracę społeczną w szkole oraz w organizacjach społecznych, charytatywnych, kulturalnych,
- 4) wzorową frekwencję na zajęciach lekcyjnych.

2. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą i dyplomem wychowawcy klasy,
- 2) pochwałą i dyplomem dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) nagrodą rzeczową ,
- 4) listem pochwalnym skierowanym do rodziców ucznia (za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu).

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu uczeń podlega karom .
2. Uchwała się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy indywidualnie lub w obecności klasy,
 - 2) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz w sytuacji nieodpowiedniego zachowania i słabych wyników w nauce do momentu ich zdecydowanej poprawy (decyzja dyrektora na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela);
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły udzielone indywidualnie lub publicznie,
 - 4) nagana dyrektora szkoły udzielona indywidualnie lub publicznie,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.

§ 48

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może dotyczyć osoby, która łamie założenia statutu szkoły, a w szczególności:
 - 1) swoim postępowaniem uchybia godności szkoły dopuszczając się wykroczeń i przestępstw na terenie szkoły lub poza nią:
 - opuściła bez usprawiedliwienia więcej niż 100 godzin lekcyjnych,
 - psychicznie i fizycznie znęca się nad innymi,
 - rozprowadza lub zażywa narkotyki,
 - spożywa alkohol na terenie szkoły,
 - udowodniono jej udział w przestępstwach lub wykroczeniach.
 - 2) nie odniosły skutku wszelkie przewidziane w statucie szkoły możliwości oddziaływania na ucznia.
2. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na mocy uchwały rady pedagogicznej podjętej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela liceum po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor przed podjęciem decyzji o udzieleniu kary nagany lub skreślenia z listy uczniów konsultuje się z pedagogiem szkoły .

§ 49

1. O udzieleniu kary nagany i skreśleniu z listy uczniów dyrektor powiadamia rodziców pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
2. O pozostałych karach rodziców informuje osobiście lub pisemnie wychowawca klasy w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
3. Od kar wymienionych w § 45 ust. 2 pkt. 2 i 3 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty powiadomienia lub daty wysłania listu poleconego.
4. Od kary nagany i skreślenia z listy uczniów uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wysłania listu poleconego.
5. Wychowawca klasy prowadzi ewidencję kar wychowanków.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§ 50

1. Szkoła obchodzi Dzień Patrona w grudniu, upamiętniając urodziny Józefa Piłsudskiego

§ 51

1. Szkoła używa tablic oraz pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Szkoła posiada własny sztandar .

§ 53

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 54

Statut LO im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy

1. Projekt zmian w statucie przygotowuje powołana przez dyrektora komisja statutowa.
2. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały o zmianie statutu.
3. Zmiana wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego
w dniu 06 listopada 2012r.

.....
/pieczęć szkoły/

.....
/podpis dyrektora/