

**Załącznik nr 2 do statutu** (znowelizowany 15.09.2015r.)

**SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Słupcy.**

**Spis treści:**

Wstęp.....	str. 2
I. Podstawa prawna.....	str. 2
II. Zadania szkolnego systemu oceniania.....	str. 2
III. Cele oceniania szkolnego.....	str. 3
IV. Zasady oceniania.....	str. 3
V. Organizacja oceniania.....	str. 4
VI. Sposoby (formy) sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.....	str. 6
VII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.....	str. 7
VIII. Postępowanie przy zgłoszonych zastrzeżeniach do rocznej oceny klasyfikacyjnej.....	str. 8
IX. Postępowanie w przypadku nieklasyfikowania ucznia.....	str. 10
X. Postępowanie gdy uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne.....	str. 11
XI. Postępowanie przy przyjmowaniu ucznia zmieniającego typ szkoły albo zmieniającego przedmiot nauczany w zakresie rozszerzonym.....	str. 12
XII. Obowiązująca skala ocen i kryteria ustalania ocen z przedmiotów.....	str. 12
XIII. Frekwencja.....	str. 13
XIV. Kryteria ocen zachowania .....	str. 14
XV. Postanowienia końcowe.....	str. 15

## **Wstęp**

*Celem poniższego dokumentu jest określenie zasad, które ułatwią uczniom opanowanie wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, a także pomogą rozpoznać uzdolnienia ucznia i stymulować jego rozwój intelektualny oraz przygotować do oceniania zewnętrznego poprzez stosowanie porównywalności ocen.*

### **I. Podstawa prawna**

1. Szkolny system oceniania stanowi integralną część Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).

### **II. Zadania szkolnego systemu oceniania**

Szkolny system oceniania ma zapewnić :

Uczniowi:

1. Bieżące, śródroczne, roczne rozpoznanie jego osiągnięć w stosunku do wymagań programowych, wynikających ze szczegółowej analizy obowiązującej podstawy programowej.
2. Systematyczne dokumentowanie jego osiągnięć.
3. Motywowanie do samorozwoju.
4. Wyrobienie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
5. Uświadomienie sukcesów i braków.
6. Ukierunkowanie samodzielnej pracy i doskonalenie metod kształcenia.
7. Aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania.

Nauczycielowi:

1. Ocenę poziomu nauczania.
2. Korygowanie organizacji i doskonalenia metod nauczania i wychowania.
3. Współpracę w osiąganiu celów programowych.
4. Modyfikację celów i programów kształcenia.

Rodzicowi:

1. Znajomość wymagań stawianych dzieciom.
2. Indywidualną i zbiorową informację o osiągnięciach i postępach dzieci ( konsultacje indywidualne, wywiadówki, rozmowy telefoniczne, adnotacje w zeszycie ucznia i w dzienniku).

### **III. Cele oceniania szkolnego**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
2. Udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy;
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **IV. Zasady oceniania**

1. **Zasada celowości.**
  - a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - b) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i frekwencji na zajęciach lekcyjnych oraz sposobach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Zasada jawności.**
  - a) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów ).
  - b) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne.
  - c) Na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu.
3. **Zasada informacji.**

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
4. **Zasada indywidualizacji.**

Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, stwarzając w ten sposób lepsze warunki do jego samorozwoju.
5. **Zasada systematyczności.**

Uczniowie są oceniani systematycznie według znanych im kryteriów.
7. **Zasada różnorodności.**

Nauczyciele stosują różnorodne formy i metody oceniania.

8. **Zasada zaangażowania ucznia w ocenianie.**  
Nauczyciele propagują wśród uczniów postawę samooceny własnych postępów i osiągnięć.
8. **Zasada gromadzenia informacji.**
  - a) Nauczyciele prowadzą dokumentację postępów ucznia
  - b) Prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

## **V. Organizacja oceniania**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, śródroczne, roczne, końcowe i klasyfikacyjne.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego podczas:
  - a) klasyfikacji śródrocznej, odbywającej się w ostatnich dwóch tygodniach roku kalendarzowego,
  - b) klasyfikacji rocznej, odbywającej się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Przewidywane oceny należy wpisać do e-dziennika w polu „ocena klasyfikacyjna”. Następnie wychowawca klasy przekazuje za pośrednictwem uczniów rodzicom (prawnym opiekunom) wydrukowane informacje o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania. Wychowawca sprawdza czy rodzice (prawni opiekunowie) zapoznali się (w formie podpisu) z przewidywanymi ocenami.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu rozdania informacji o przewidywanych ocenach wychowawca klasy poprzez sekretariat szkoły wysyła je do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie listu zwykłego. Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną i może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
6. Uczeń może otrzymać wyższą niż przewidywana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną na zasadach określonych w punkcie 1 i 2 rozdziału VII.
7. Ostateczny termin wystawiania ocen klasyfikacyjnych określa dyrektor szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy uniemożliwiającej terminowe wystawienie oceny klasyfikacyjnej, wystawia ją nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły lub dyrektor szkoły.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII.

11. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Postępowanie w takim przypadku określają zasady zawarte w rozdziale IX.
12. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (rozdział X).
13. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn zmienia klasę lub przenosi się z innej szkoły, zdaje egzamin klasyfikacyjny (rozdział IX i XI)
14. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wcześniejsze wystawienie ocen klasyfikacyjnych. Umotywowany wniosek o wcześniejsze wystawienie ocen składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Zasady zwalniania uczniów ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w szczególnych sytuacjach:
  - a) uczeń który opuścił zajęcia z powodu udziału w zawodach sportowych, konkursach, turniejach itp. ma prawo do 1 dnia zwolnienia ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (nie dotyczy form zapowiedzianych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem),
  - b) uczeń uczestniczący w międzynarodowych projektach, wymianach (projekty realizowane za granicą lub na terenie szkoły) ma prawo do zwolnienia ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w czasie realizacji projektu w szkole oraz w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły. Dotyczy nieobecności trwającej powyżej 3 dni; jeżeli nieobecność trwała krócej niż 3 dni obowiązują zasady z pktu a,
  - c) uczeń, który był urlopowany od zajęć z powodu udziału w olimpiadzie lub konkursie szczebla wojewódzkiego lub centralnego ma prawo do tygodnia zwolnienia ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

Informacje o zawodach, turniejach, konkursach, wymianach zamieszcza nauczyciel na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Informacja musi być zaparafowana przez dyrektora lub wicedyrektora.
15. Minimalna ilość ocen w półroczu powinna wynosić:
  - a) 3 oceny przy jednej godzinie zajęć tygodniowo;
  - b) 4 oceny przy dwóch godzinach zajęć tygodniowo;
  - c) 5 ocen przy trzech godzinach zajęć tygodniowo.
16. Zwrot ocenionych prac pisemnych powinien odbywać się nie później niż po upływie dwóch tygodni od daty sprawdzianu .
17. Na wniosek ucznia lub rodzica sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione do wglądu przez nauczyciela przedmiotu w dniu wywiadówek lub w innym ustalonym przez strony terminie.
18. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna) nauczyciel w formie ustnej uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę uwzględniając wymagania edukacyjne oraz podstawę programową.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się – „zwolniony”
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się – „zwolniony”
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
23. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
24. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających.
25. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **VI. Sposoby (formy) sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, kartkówek, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

1. Odpowiedź ustna – obejmuje do 5 ostatnich tematów lekcyjnych lub z ustalonego przez nauczyciela zakresu materiału.
2. Kartkówka – odpowiedź pisemna obejmująca do 5 ostatnich tematów lekcyjnych, sprawdzająca systematyczność pracy ucznia i niewymagająca wcześniejszego zapowiadania.
3. Sprawdzian – odpowiedź pisemna z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału, np. działu, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem .
  - a) Termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje do e-dziennika.
  - b) Danego dnia może odbyć się jeden sprawdzian.

Uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku gdy uczeń uzyska ocenę niedostateczną z poprawy sprawdzianu nie zostaje ona wpisana do dziennika. Jeżeli uczeń uzyska ocenę pozytywną z poprawy, wówczas przy ustalaniu śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się obie oceny
  - c) Jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie (nieobecność dłuższa niż 3 dni) powinien go zaliczyć w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem. Jeżeli uczeń nie podjął próby zaliczenia materiału w danym terminie, nauczyciel ma prawo egzekwować wiedzę na najbliższej lekcji po upływie terminu zaliczenia.
  - d) W sytuacji, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie (nieobecność nieusprawiedliwiona lub usprawiedliwiona 1-3 dni) nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w wybranej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia.
  - e) Nauczyciel przerywa sprawdzian lub kartkówkę uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.
  - f) Stwierdzenie faktu odpisywania (ściągnięcia) podczas sprawdzianu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.
4. Praca klasowa – odpowiedź pisemna sprawdzająca wiadomości i umiejętności. Obowiązują tu takie same procedury postępowania jak w przypadku sprawdzianów.
5. Test komputerowy – zgodnie z zasadami w punkcie 3.
6. Test sprawności fizycznej– zasady ustalają nauczyciele wychowania fizycznego uwzględniając zaangażowanie i możliwości ucznia, zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
7. Ocena pracy wykonanej przez ucznia. – niewykonanie zadanej przez nauczyciela pracy (także podczas lekcji), może być podstawą do wystawienia częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
8. Udział w olimpiadach, konkursach i zawodach – jest oceniany adekwatnie do możliwości ucznia zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.
9. Aktywność w pracy lekcyjnej – jest oceniana adekwatnie do specyfiki danego przedmiotu na zasadach przyjętych w przedmiotowych systemach oceniania.

## **VII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

a) Uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną o jedną ocenę.

b) Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną powinien:

- być obecny na wszystkich sprawdzianach i pracach klasowych lub je terminowo zaliczyć,
- mieć przynajmniej 90% frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu (ewentualne nieobecności muszą być usprawiedliwione)

Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie spełnia warunków określonych w punkcie b), nauczyciel może wyrazić zgodę na sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia wg trybu określonego poniżej.

c) Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- uczeń zdaje przed nauczycielem sprawdzian z wiadomości i umiejętności,
- sprawdzian może mieć formę pisemną lub pisemną i ustną,
- z przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka, przysposobienie obronne, wychowanie fizyczne sprawdzian może mieć formę ćwiczeń praktycznych,
- nauczyciel przygotowuje zadania egzaminacyjne na określoną ocenę zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania.
- ocena zostaje podwyższona, jeżeli uczeń spełnił przynajmniej 90 % wymagań określonych przez nauczyciela. Test lub sprawdzian musi obejmować zakres materiału na daną ocenę, zawarty w programie poziomu podstawowego lub rozszerzonego danej klasy,
- informację o podwyższeniu oceny nauczyciel odnotowuje w dzienniku.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:

- nie może mieć więcej niż 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
- respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne oraz zasady współżycia społecznego

b) Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- Wychowawca powołuje zespół w składzie: pedagog, nauczyciel uczący w danej klasie, przedstawiciel społeczności klasowej.
- Na posiedzeniu zespołu uczeń argumentuje o spełnieniu kryteriów na wyższą ocenę z zachowania lub przekonuje o zmianie swojego zachowania.
- Wychowawca po wysłuchaniu opinii zespołu decyduje o podwyższeniu przewidywanej oceny

## **VIII. Postępowanie przy zgłoszonych zastrzeżeniach do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie ma formę pisemną i ustną. Z przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka, przysposobienie obronne, wychowanie fizyczne sprawdzian może mieć formę ćwiczeń praktycznych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy zawarte w punktach 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **IX. Postępowania w przypadku nieklasyfikowania ucznia**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 6
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2,3,4a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 4b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b) - skład komisji;
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## **X. Postępowania w przypadku gdy uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji;
  - termin egzaminu poprawkowego;
  - pytania egzaminacyjne;
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne rada pedagogiczna jeden raz w ciągu nauki w liceum może promować do klasy programowo wyższej ucznia klasy I lub II, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i jest promowany jest zobowiązany do uzupełnienia i zdania niezaliczonych treści w terminie i formie ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
10. Rada pedagogiczna promuje warunkowo ucznia, który spełnia warunki:

- 1) nie opanował wymaganego materiału z uzasadnionych przyczyn losowych (np.: długotrwała choroba, tragedia rodzinna),
  - 2) przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną;
  - 3) ma możliwości pozwalające na uzupełnienie braków w kolejnym roku szkolnym.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W tym przypadku stosuje się przepisy z rozdziału VIII, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **XI. Postępowania przy przyjmowaniu ucznia zmieniającego typ szkoły albo zmieniającego przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym**

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia zmieniającego typ szkoły albo zmieniającego klasę z różnymi przedmiotami nauczanymi w zakresie rozszerzonym na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły do klasy drugiej lub trzeciej (przyjęcie uczniów do klas pierwszych regulują odrębne przepisy) albo zmieniającego klasę powinien wpłynąć do końca zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
3. Uzupełnienie różnic programowych z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie następuje na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

## **XII. Obowiązująca skala ocen i kryteria ustalania ocen z przedmiotów**

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ustala się wg następującej skali :
  - a) stopień celujący: 6 ;
  - b) stopień bardzo dobry: 5 ;
  - c) stopień dobry: 4
  - d) stopień dostateczny: 3 ;
  - e) stopień dopuszczający: 2 ;
  - f) stopień niedostateczny 1.

W przypadku oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie plusów (+). Przy ustalaniu ocen w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej ocenę z plusem traktuje się jako ocenę zwiększoną o 0,5.

2. Kryteria ocen:

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych,
  - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował treści konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, kształtujące podstawowe umiejętności.
  - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawowe, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, najbardziej przystępne, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, bezpośrednio użyteczne.
  - stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści rozszerzające, istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej typowe aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej.
  - stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści dopełniające, złożone, trudne, problemowe, wymagające umiejętności przetwarzania przyswojonych informacji,
  - stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania, potrafi dokonywać syntezy informacji pochodzących z różnych źródeł (przedmiotów nauczania), cechuje się wnikliwością interpretacyjną tekstów, faktów, działań, zdarzeń, umiejętnością poszukiwania odpowiednich treści w różnych źródłach informacji naukowej, cechuje się pasją poznawczą.
3. Opis wymagań edukacyjnych i szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

### **XIII. Frekwencja**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność uczniów jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Spóźnienie spowodowane przypadkiem losowym, niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
4. Pozwolenie na wyjście ucznia ze szkoły w czasie godzin lekcyjnych wydaje wychowawca:
  - a) na pisemny wniosek rodziców
  - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.Nieprzestrzeganie tej zasady oznacza nieusprawiedliwioną nieobecność .
5. Wychowawca na wniosek nauczyciela przedmiotu, za zgodą rodziców, może urlopować na tydzień ucznia przygotowującego się do wyższych etapów olimpiady czy konkursu. Odnotowuje się to w dzienniku.
6. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych, na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody wychowawcy i dyrektora szkoły.
7. W przypadkach wymienionych w pkt. 5 i 6 nieobecność ucznia nie jest wliczana do ogólnej liczby opuszczonych godzin.
8. Nieobecności ucznia mogą usprawiedliwiać :
  - a) rodzice – pisemne usprawiedliwienie, które powinno zawierać informacje o przyczynie absencji;
  - b) nauczyciele organizujący imprezy szkolne – lista zwolnionych uczniów zaakceptowana przez wychowawcę i dyrektora lub wicedyrektora szkoły

- powinna być wywieszona w pokoju nauczycielskim nie później niż w przeddzień imprezy;
- c) wychowawcy klas – na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów;
  - d) lekarz – w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą (zaświadczenie lekarskie jest dołączane do zeszytu usprawiedliwienia).
9. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego bez istotnych przyczyn selektywnie, tj, gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach.
  10. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły. Dotyczy to również ucznia, który uzyskał zgodę na wcześniejsze opuszczenie szkoły. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.
  11. Wychowawca w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, zaznacza w e-dzienniku godziny usprawiedliwione.
  12. Do 15 każdego miesiąca wychowawcy zobowiązani są do sprawdzenia i omówienia z uczniami frekwencji za miniony miesiąc. O ilości godzin nieusprawiedliwionych wychowawca informuje rodziców wysyłając komunikat za pomocą e-dziennika lub w inny skuteczny sposób.
  13. Usprawiedliwianiem nieobecności w dziennikach klasowych zajmuje się tylko wychowawca a w przypadku jego dłuższej nieobecności osoba pełniąca jego obowiązki.
  14. Nieobecność uczniów na zajęciach usprawiedliwiają rodzice osobiście lub wpisując usprawiedliwienie do zeszytu usprawiedliwień.

#### **XIV. Kryteria ocen zachowania**

1. Ocena zachowania – uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
  - a) jego kulturę osobistą, tj. :
    - umiejętność przestrzegania norm współżycia społecznego,
    - prezentowanie wysokiej kultury słowa i dyskusji,
    - uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło,
    - poszanowanie mienia szkoły i indywidualności drugiego człowieka
    - kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - b) postawę wobec kolegów i innych osób:
    - okazywanie zainteresowania i pomoc kolegom i koleżankom
    - uszanowanie osobowości i indywidualności drugiego człowieka
    - okazywanie szacunku innym osobom

- dbanie o właściwe relacje koleżeńskie
- c) wypełnianie przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, tj.:
- pilność, systematyczność,
  - sumienność, odpowiedzialność,
  - frekwencja na zajęciach
  - punktualność,
  - pozytywny stosunek do nakazów i zaleceń oraz norm i zasad obowiązujących w szkole
  - przestrzeganie zasad bhp,
- d) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, tj.:
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę, szkołę,
  - praca w organizacjach młodzieżowych,
  - reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach, itp,
  - podejmowanie zadań niesienia pomocy innym,
  - udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
  - dbałość o zdrowie swoje i innych osób,
  - nieuleganie nałogom,
  - dbałość o higienę osobistą, estetykę wyglądu ucznia,
  - dbałość o ład i porządek w otoczeniu.
- e) dbałość o honor i tradycje szkoły.
6. Zachowanie:
- a) wzorowe – otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wyżej wymienione wymagania,
  - b) bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wymagania określone w punkcie 5,
  - c) dobrze – otrzymuje uczeń, który w przeważającej części spełnia wymagania z punktu 5,
  - d) poprawne – otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom określonym w punkcie 5,
  - e) nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który ewidentnie łamie wymagania wymienione w punkcie 5,
  - f) naganne – otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom wymienionym w punkcie 5

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Szkolny system oceniania wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
2. Zmiany i uzupełnienia w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Integralną częścią szkolnego systemu oceniania są przedmiotowe systemy oceniania, których treść nie może być sprzeczna z zasadami zawartymi w tym dokumencie.
4. Przedmiotowe systemy oceniania są opracowywane przez zespół nauczycieli danego przedmiotu i zatwierdzane przez dyrektora szkoły. Obowiązują one wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

Załącznik zaktualizowano i przyjęto tekst jednolity uchwałą Rady Pedagogicznej LO w dniu 15 września 2015r.