Liceum Ogólnokształcące
im. Marszałka J. Piłsudskiego
Plac Szkolny 1, 62-400 Słupca
tel. 63 275 10 93
REGON 000229145 NIP 6671222883

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARSZAŁKA J. PIŁSUDSKIEGO W SŁUPCY

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Kodeks Etyki pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy, zwany dalej „Kodeksem Etyki", wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Liceum Ogólnokształcącego:

1) w relacjach:
   a. z uczniami,
   b. rodzicami uczniów,
   c. przełożonymi,
   d. podwładnymi,
   e. współpracownikami,
   f. interesantami;

2) w stosunku do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) poza wykonywaniem obowiązków służbowych.

§ 2

Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

§ 3

Ilekroć w Kodeksie Etycznym jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy,
2. pracowniku – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego w Słupcy,
3. interesantach – należy przez to rozumieć wszystkich klientów szkoły.

ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

§ 4

1. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, maja zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej oraz chronią uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
   - działają tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności,
   - pamiętają o służebnym charakterze własnej pracy, wykonują ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
   - pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o szkole,
   - przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

2. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności:
   - pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań,
   - są twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizują aktywnie, z najlepszą wolą,
   - nie uchylają się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie; wiedzą, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany,
   - w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji,
   - dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania,
   - racjonalnie gospodarują majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie,
   - są lojalni wobec szkoły i swoich zwierzchników, gotowi do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka,
   - wykazują powściągliwość w publicznym wypowiadaniu poglądów na temat pracy swojej, szkoły oraz innych urzędów i organów Państwa.

3. Pracownicy dbają o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:
   - rozwijają wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy
   - dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,

- są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej – do korzystania z pomocy ekspertów,
- zawsze są przygotowani do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dbają o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie,
- jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji,
- życzliwi ludziom, zapobiegają napięciom w pracy i rozładowują je, przestrzegają zasad poprawnego zachowania,
- okazują szacunek innym wysoką kulturą osobistą, również poprzez dbałość o stosowny wygląd zewnętrzny.

4. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
   - nie dopuszczają do podejrzeń o związek miedzy interesem publicznym i prywatnym,
   - nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
   - nie przyjmują żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową,
   - w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
   - od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych,
   - szanują prawo do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki oraz reagować na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działanie na szkodę szkoły.

3. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.

§ 6

Kodeks Etyczny podlega publikacji na stronach internetowych szkoły w celu poinformowania interesantów o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników.

§ 7

Każdy pracownik szkoły winien zapoznać się z treścią Kodeksu Etycznego i przyjąć go do stosowania, potwierdzając to stosownym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych pracownika.

Słupca, 22 listopada 2017r.

DYREKTOR

Tadeusz Raczkowski