

Załącznik do Zarządzenia Nr 410-10/2019  
Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im.  
Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy z dnia  
02 grudnia 2019r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy oraz na terenie wokół szkoły.

1. Na terenie obiektu Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy, pl. Szkolny 1, 62-400 Słupca oraz przyległym otoczeniu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem.
2. Administratorem (operatorem systemu monitoringu) jest Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy, pl. Szkolny 1, 62-400 Słupca, zwany dalej szkołą, reprezentowany przez dyrektora szkoły.
3. Podstawy prawne wprowadzenia monitoringu wizyjnego: 1) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000); 2) Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018r. poz. 996 t.j.); 3) Statut szkoły.
4. System monitoringu ma na celu ochronę osób i mienia oraz zapewnienie bezpieczeństwa w szkole.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:
  - 1) 2 kamer rejestrujących obraz na zewnątrz budynku szkoły (wejście do szkoły od strony boiska i wjazd na boisko),
  - 2) 3 kamer wewnętrznych rozmieszczonych na korytarzach piwnicy, parteru i 1 pietra w budynku głównym,
  - 3) 1 kamery wewnętrznej na korytarzu przy sali gimnastycznej,
  - 4) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym znajdującym się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby; dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy i informatyk,
  - 5) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

9. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do 60 dni.

10. Po upływie okresu, o którym mowa w punkcie 9, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają automatycznemu skasowaniu (zniszczeniu) poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisanie).

11. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie szkoły i jej otoczeniu jest podawana do wiadomości publicznej poprzez: 1) umieszczenie tabliczek informacyjnych przy rozmieszczonych kamerach, 2) zamieszczenie informacji na stronie www szkoły.

12. Dane zarejestrowane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

13. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są: 1) dyrektor szkoły oraz wicedyrektor szkoły, 2) informatyk szkolny działający na podstawie upoważnienia, 3) inne osoby, podmioty i instytucje na podstawie zgody dyrektora.

14. Dane uzyskane w wyniku monitoringu, mogą być udostępniane osobom i podmiotom oraz instytucjom, o których mowa w punkcie 13, podpunkt 3), np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. policja, sądy, prokuratura oraz inne podmioty prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego zasobów Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

15. Na podstawie wniosku, o którym mowa w punkcie 14 po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły, nagranie z monitoringu zapisywane jest na nośniku. Nośnik z nagraniem przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy. W szkole prowadzony jest rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

17. System monitoringu wprowadzony został w 2009r. wg ówczesnie obowiązujących przepisów MEN i ze środków MEN.

Załącznik do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego  
w Słupcy oraz na terenie wokół szkoły

Wniosek

o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego zasobów Liceum  
Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy

....., dnia .....

.....

wnioskodawca

.....

telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

1. Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....  
.....

2. Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego z zasobów Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych powyżej zdarzeń//prowadzenie sprawy lub postępowania (niepotrzebne skreślić).

....., dnia .....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy