

LO.4310.3.2025

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARSZAŁKA J. PIŁSUDSKIEGO W SŁUPCY
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.) – rozdział 6 (art.130-164),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2024r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431),
 - Zarządzenie nr 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.01.2025r.
1. Do klasy pierwszej liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia VIII klasy szkoły podstawowej.
 2. W roku szkolnym 2025/2026 szkoła prowadzi nabór do klas pierwszych czteroletniego liceum z następującymi przedmiotami realizowanymi w rozszerzonej podstawie programowej:

Symbol oddziału	Pierwszy przedmiot	Drugi przedmiot	Trzeci przedmiot
I A (30)	matematyka	język angielski	1. biologia 2. geografia 3. historia 4. fizyka
I B (30)	chemia		
I C (30)	język polski		

W każdej klasie uczniowie realizują naukę języka angielskiego na poziomie rozszerzonym oraz niemieckiego na poziomie podstawowym.

W klasie I A, B i C trzeci przedmiot będzie realizowany w grupach międzyoddziałowych.

Będą to **grupy liczące od 15 do 30 osób**. Utworzenie grup z trzecim przedmiotem realizowanym na poziomie rozszerzonym uzależnione będzie od zainteresowania kandydatów.

3. Kandydat do klasy pierwszej może wybrać na liście preferencji dowolną liczbę klas, wskazując we wniosku kolejno interesujące go oddziały **od najbardziej do najmniej preferowanych**.
4. O przyjęciu kandydata do określonego oddziału decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów, ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
5. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły niżej wymienione dokumenty :
 - **wniosek kandydata o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu rekrutacji elektronicznej),**
 - **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,**
 - **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,**
 - **deklaracja wyboru drugiego przedmiotu (druk do pobrania na stronie lub w sekretariacie),**
 - **zaświadczenia o wielodzietności, niepełnosprawności, rodzinie niepełnej,**
 - **zdjęcie legitymacyjne (w formie cyfrowej i tradycyjnej).**

6. Kandydat może zdobyć maksymalnie 200 punktów:

a/ za wynik egzaminu ósmoklasisty wyrażony w procentach z:

- | | |
|---|---------------|
| - języka polskiego pomnożony przez 0,35 | - max 35 pkt, |
| - matematyki pomnożony przez 0,35 | - max 35 pkt, |
| - języka obcego nowożytnego pomnożony przez 0,3 | - max 30 pkt. |

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie [art. 44zw ust. 2](#) i [art. 44zz ust. 2](#) ustawy, przelicza się na punkty oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Sposób przeliczania odbywa się na zasadach określonych w §8 rozporządzenia.

b/ za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – max 72 pkt (oceny przelicza się wg zasady: celujący – 18 pkt, bardzo dobry – 17 pkt, dobry – 14 pkt, dostateczny – 8 pkt, dopuszczający – 2 pkt):

- **do każdej klasy (max 36 pkt):**

- język polski,
- matematyka,

- **do wybranej klasy (max 36 pkt)**

dwa spośród sześciu przedmiotów wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną: język angielski, biologia, geografia, chemia, historia, fizyka

c/ za świadectwo z wyróżnieniem – 7 pkt,

d/ za osiągnięcia kandydata w konkursach przedmiotowych – udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów (**max. 10 pkt**),

e/ za osiągnięcia kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły w następujących kategoriach:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt**
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt**
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt**
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt**
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt**

- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt**
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt**
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt**
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt**
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:
- a) międzynarodowym – **4 pkt**
 - b) krajowym – **3 pkt**
 - c) wojewódzkim – **2 pkt**
 - d) powiatowym – **1 pkt**

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Lista konkursów i zawodów uwzględnianych podczas rekrutacji znajduje się w wykazie zawodów artystycznych i sportowych ustalonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026.

- 6) za osiągnięcia kandydata dotyczące **aktywności i działalności na rzecz innych ludzi oraz środowiska szkolnego** (odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły) – **3 pkt**

- 7. Niezależnie od wyżej określonych kryteriów do szkoły przyjmowany jest laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty.**

Warunkiem przyjęcia Laureata lub Finalisty jest złożenia oryginałów lub poświadczonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

10. Kryteria, o których mowa w pkt. 8 i 9 mają jednakową wartość. Kandydat, który spełnia powyższe kryteria, dołącza:
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą.
11. Rekrutację Kandydatów do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka J. Piłsudskiego w Słupcy prowadzi **szkolna komisja rekrutacyjna**. Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej w ramach zintegrowanego systemu rekrutacji obowiązującego w powiecie słupskim.
12. Do zadań Komisji **rekrutacyjnej** należy:
- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym; ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum;
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - d) podanie do publicznej wiadomości informacji o liczbie wolnych miejsc w oddziałach;
 - e) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
14. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
15. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
16. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
17. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
18. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

19. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Liceum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz potwierdził wolę nauki składając wymagane dokumenty.
20. Listy, o których mowa w pkt. 12a, 12c zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu na terenie Liceum.

Tryb odwoławczy

21. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
22. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica - uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał.
23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
24. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ – WAŻNE TERMINY

19.05 - 13.06.2025r. do godz.15.00	Złożenie wniosku (w tym zmiana wniosku) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
27.06-08.07.2025r. do godz.15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
15.07.2025r. godz.10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
15.07-21.07.2025r. do godz.15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły).
22.07.2025r. do godz.10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
do 25 lipca 2025r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające	
23.07 –25.07.2025r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
31.07.2025r. godz. 10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

31.07- 07.08.2025r. do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku).
08.08.2025r. do godz. 10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
do 11 sierpnia 2025r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Inne ustalenia

UWAGI DO KLAS

- W każdej klasie obowiązkowym językiem obcym nauczany na poziomie rozszerzonym jest język angielski, drugim językiem jest język niemiecki;
- Utworzenie grup z przedmiotami realizowanymi na poziomie rozszerzonym jest uzależnione od deklaracji kandydatów. Grupa międzyoddziałowa z przedmiotem nauczany na poziomie rozszerzonym może liczyć od 12 do 30 uczniów;
- W przypadku braku możliwości przydzielenia kandydata do wybranej przez niego grupy z przedmiotem nauczany na poziomie rozszerzonym o przydziale do innej grupy decyduje dyrektor;
- Kandydat deklarując wybór klasy akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.

O przydziale do poszczególnych klas decyduje:

- deklaracja nauki w danej klasie wymienionej w pierwszej kolejności,
- suma uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

Ilość klas pierwszych w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Istnieje możliwość utworzenia jeszcze jednej klasy w przypadku dużej liczby kandydatów.